

Skarżysko - Kamienna, dnia

Protokół odbioru

Zamawiający**Wykonawca****PGE DYSTRYBUCJA S.A.**

.....

Oddział Skarżysko-Kamienna

.....

1. W dniu dokonano odbioru usług zakupionych na podstawie umowy nr dotyczącej postępowania na: „**Zakup wsparcia dla IBM DB2.**”
2. Wykonawca potwierdza niniejszym protokołem przekazanie na rzecz Zamawiającego majątkowych praw własnościowych na dostarczone oprogramowanie.
3. Po stwierdzeniu kompletności zakupionego towaru i usług w stosunku do celu, któremu ma służyć, dokonuje się jego odbioru.
4. Niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia faktur VAT za realizację umowy.
5. Powyższy protokół nie stanowi zwolnienia od odpowiedzialności za wady zgodnie z obowiązkami nałożonymi na Wykonawcę określonymi w załączniku nr 1 do umowy”).
6. Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

7. Inne uwagi i ustalenia:

.....

.....

.....

.....

Na tym protokół zakończono i podpisano:

Przedstawiciele Zamawiającego:

1.

2.

3.

4.

Przedstawiciele Wykonawcy:

1.

2.